МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. ЛЬГОВА»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 2
«20» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

_____ С.Г. Мятечкина
Приказ № 164/2 «22» 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:

_____ О.А. Алфимова
«20» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении стимулирующих выплат разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Льгова от 26 января 2010 года № 45 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Льгова, с решением Льговского Городского Совета депутатов от 30 июня 2022 года № 63 «О внесении изменений в Решение Льговского Городского Совета депутатов от 31 мая 2018 года № 44 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Льгова», Положением об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» от 19 августа 2022 года и другими нормативными правовыми актами Курской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

1.2. Материальное стимулирование работников образовательных учреждений (выплаты премий, поощрений и другие выплаты стимулирующего характера) вводится образовательным учреждением в целях материальной заинтересованности работников в повышении эффективности обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

2. Размер, порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1.Определение видов выплат стимулирующего характера производится на основании настоящего Положения.

2.2.Распределение выплат стимулирующего характера из фонда надбавок осуществляется МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» самостоятельно.

2.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

1. выплаты за интенсивный труд,
2. выплаты за выполнение особо важных и срочных дел.
3. выплаты за качество выполняемых работ.

2.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- выполнение непредвиденных и срочных работ;
- компетентность работника в принятии решений;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

2.6. Стимулирующая выплата работникам Учреждения выплачивается ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.7. Решение о выплате регулярных стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» принимается рабочей комиссией, утверждается и осуществляется на основании приказа руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Льгова».

2.8. Выплаты стимулирующего характера определяются в соответствии с критериями и показателями оценки результативности деятельности работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Льгова».

2.9. Оценка значимости критериев может пересматриваться и обновляться ежегодно, в связи с особенностями, целями, задачами образовательного учреждения, реализацией образовательной программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» и приоритетами системы образования Курской области.

2.10.Выплаты стимулирующего характера, имеющие регулярный характер, осуществляются с использованием экспертного метода для всех работников. Размер выплат стимулирующего характера работнику определяется в соответствии с данным Порядком установления стимулирующих выплат работникам с учетом установленных показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.11. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Данный перечень отвечает уставным задачам деятельности образовательного учреждения и критериям оценки деятельности работников.

Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в образовательном учреждении критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников. Критерии пересматриваются 2 раза в год по результатам работы за истекший период: на 1января и 1 сентября текущего года.

2.12. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по результатам труда утверждаются руководителем образовательного учреждения на основании сведений, представленных руководителями структурных подразделений, рабочей комиссий.

2.13. Для подготовки расчёта размера выплат стимулирующего характера за определённый период и обоснование данного расчёта создаётся рабочая комиссия (далее – Комиссия).

2.14. Заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя, педагогические работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» 1 раз в полугодие, а вновь принятые сотрудники ежемесячно в течение полугода представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат документы, подтверждающие эффективность и результативность деятельности учителей и педработников.

2.15. Эффективность и результативность деятельности учителей и педагогических работников комиссия оценивает на основании представленных подтверждающих документов в соответствии с параметрами и критериями, определенными в приложении к

Положению (аналитических справок, приказов, наградных материалов, сертификатов, ходатайств и др.).

2.16. За объективность выставления баллов и достоверность предоставляемых сведений по каждому критерию и за каждый раздел несут ответственность заместители директора, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова», педработники и учительский персонал школы.

2.17. Комиссия на основании всех представленных педагогами и администрацией материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику образовательного учреждения.

2.18. Педагогические работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» вправе ознакомиться с оценкой Комиссии результативности собственной профессиональной деятельности по установленным критериям.

2.19. В случае несогласия с решением Комиссии работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» вправе направить, а Комиссия обязана принять заявление о пересмотре размера выплаты с документальным обоснованием.

2.20. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения.

2.21. Решение Комиссии (конкретный размер выплат) оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ по школе.

2.22. Размер регулярных выплат работникам Учреждения определяется пропорционально в зависимости от общего количества набранных баллов.

2.23. Расчёт надбавок каждому работнику школы производится по формуле:

А: С * В, где

А-фонд стимулирующих надбавок,

В – сумма всех баллов работников школы,

С- количество баллов данного работника школы)

2.24. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

1) Проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников осуществляется с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки является сводный «балльный» список работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Льгова».

2) Для определения «стоимости» 1 балла сумму средств фонда надбавок, приходящихся на всех работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова», нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники.

3) Расчет персональной надбавки работника производится путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.